

**Protokoll**  
**über die öffentliche Sitzung des Schul- und Kulturausschusses**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, den 06.02.2020

**Sitzungsbeginn:** 17:00 Uhr

**Sitzungsende:** 17:58 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses

**Anwesend sind:**

**Vorsitzender**

Herr Johann Reiter

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Harald Bathmann

Frau Erika Biermann

Herr Rolf-Werner Blesene

Frau Viola Czerwonka

ab 17.10 Uhr

Herr Dieter Franzen

Herr Theo Frerichs

Frau Antje Harms

Frau Silvia Lübcke

Herr Konrad Madena

Herr Artur Mannott

Vertretung für Frau Gabriele Schapp

Herr Volker Rudolph

Herr Reinhard Warmulla

**Vertreter Schule**

Herr René Martens

Herr Uwe Schumacher

**Vertreter Schüler**

Herr Max Janssen

**Entschuldigt fehlen:**

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Gabriele Schapp

**Vertreter Eltern**

Frau Waltraud de Wall

Frau Stefanie Toben

**Vertreter Schüler**

Frau Mareike Kaiser

Frau Lara Sophie Siebels

**TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17.05 Uhr.

**TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 21.11.2019**

Das Protokoll vom 21.11.2020 wird genehmigt.

Abstimmungsergebnis:

11 Ja-Stimmen, 4 Enthaltungen

**TOP 4 Feststellung der Tagesordnung**

Frau Biermann merkt an, dass es bei einer solch kurzen Tagesordnung schön gewesen wäre, die von ihr vorgeschlagenen Begehungen der Pfälzerschule oder der Realschule durchzuführen. Frau Weber erläutert, dass man sich bei beiden Schulen um einen Termin bemüht habe, die jeweiligen Schulleiterinnen jedoch verhindert seien und dass man die Begehungen für die kommenden Sitzungen plane.

Sodann wird die Tagesordnung ohne Änderungen festgestellt.

**TOP 5 Einwohnerfragestunde**

Es liegen keine Anfragen vor.

**TOP 6 Kenntnisgaben der Verwaltung**

**TOP 6.1 Umzug der Kunstschule**

Herr Heinze erläutert kurz, dass der Umzug der Kunstschule voranschreitet. Für Ende April sei das zweitägige Vergabeverfahren geplant. Der Ausschuss muss sich überlegen, wer daran teilnimmt. Sinnvoll ist sicher die Teilnahme des Vorsitzenden. Die Teilnahme muss während der gesamten zwei Tage gewährleistet sein.

**TOP 6.2 Digitalpakt**

Herr Heinze legt dar, dass man bezüglich des Digitalpaktes zunächst eine gemeinsame Lösung mit dem Landkreis angestrebt habe. Nachdem es von Seiten des Landkreises nur wenig Rückmeldung gab, könnte die Stadt die Umsetzung selbst vorantreiben. Erste Gespräche bezüglich eines Medienentwicklungsplanes habe es bereits gegeben.

**Anmerkung: Unmittelbar nach der Sitzung des Ausschusses hat der Landkreis Kontakt zur Verwaltung aufgenommen, um die weitere Vorgehensweise abzustimmen. Hier wurde ein Termin vereinbart. Da ein gemeinsames Vorgehen der unterschiedlichen Schulträger nach wie vor sinnvoll erscheint, wird dies zunächst abgewartet.**

### **TOP 6.3 Absage Heumarkt**

Frau Weber teilt mit, dass der Heumarkt, welcher zwischen dem 18.-21.06.2020 geplant war, auch in diesem Jahr aufgrund zu weniger Aussteller abgesagt wurde.

### **TOP 6.4 Verifizierte Schülerzahlen der Finkenburgschule**

In der letzten Sitzung wurde nach den geringen Einschulungszahlen der Finkenburgschule gefragt. Diese wurden daraufhin überprüft. Es stimmt, dass zum Beginn des letzten Schuljahres nur 28 Kinder dort eingeschult wurden. Dies sei auf einen geburtenschwachen Jahrgang zurückzuführen. In den nächsten Jahren seien wieder höhere Zahlen zu erwarten.

### **TOP 6.5 Baufortschritt an den Mensen Wiesens, Middels und Tannenhausen**

Frau Weber zeigt einige aktuelle Bilder zum Baufortschritt der Mensen an den Grundschulen Wiesens, Middels und Tannenhausen. Die Mittagsverpflegung in Wiesens könne vermutlich bereits in der kommenden Woche beginnen. Die Küchenkraft sei bereits eingewiesen. Es müsse lediglich noch eine ausreichende Stromversorgung sichergestellt werden. Sobald dies geschehen sei, könnten die Lebensmittel bestellt werden.

Der Submissionstermin für die Küche an der Grundschule Middels sei in der nächsten Woche.

In Tannenhausen sei es wegen dem Vorzug der anderen Schulen zu Verzögerungen gekommen. Die Fertigstellung ist für den Sommer geplant.

### **TOP 6.6 Lieferung von Veranstaltungsbestuhlung für die Grundschulen**

Die Ausschreibung der neuen Veranstaltungsbestuhlung für die Grundschulen, die aufgrund des Brandschutzgutachtens notwendig geworden war, ist beendet. Die Stühle würden voraussichtlich Ende Februar geliefert.

Herr Madena erkundigt sich nach den Umsetzungen der Brandschutzbestimmungen in den Fluren. Frau Weber teilt mit, dass daran gearbeitet würde, dass aber aufgrund der immensen baulichen Unterschiede für jede einzelne Schule eine individuelle Lösung gefunden werden müsse, sodass sich dieses Projekt noch hinziehen werde.

### **TOP 7 Verpflichtung der Schülervereiner für den Schul- und Kulturausschuss**

Lediglich Max Janssen ist anwesend. Nach einer kurzen Einführung des Vorsitzenden stellt Max Janssen sich vor. Er geht in die 10 Klasse der Realschule Aurich. Anschließend wird er vom Vorsitzenden über seine Pflichten belehrt.

**TOP 8 Aufschlüsselung Betriebshofleistungen Stadtfest (Frau Munzig)**

Da Frau Munzig verhindert ist, stellt Herr Heinze die Aufschlüsselung vor. Die Arbeiten der Familienmeile seien separat aufgeführt, da sich diese auf dem Grundstück des NLBV befände. Der Gottesdienst habe aufgrund der Wetterverhältnisse in der Lambertikirche stattgefunden.

**Detaillierte Auflistung  
Betriebshofkosten Stadtfest 2019**

<b>Leistung</b>	<b>Brutto</b>
Allgemeine Aufbauarbeiten	11.342,68 €
Allgemeine Abbauarbeiten	7.690,00 €
Arbeiten Familienmeile	586,80 €
Reinigung Familienmeile (Grundstück NLBV)	112,50 €
Gärtnerische Arbeiten	1.058,10 €
Flohmarkt	481,00 €
Gottesdienst (rund 1.000 € Ersparnis, da in Lambertikirche)	235,50 €
Reinigung	3.112,43 €
Auf- und Abbau Sandcontainer + Bauzäune	1.139,27 €
<b>Gesamtkosten</b>	<b>25.758,28 €</b>

Herr Warmuller erkundigt sich nach der Höhe der Kosteneinsparung, die sich daraus ergebe, dass die Reinigungsarbeiten zum Großteil auf den Montag verschoben wurden. Da aus der Bürgerschaft auch Unmut bezüglich der späten Reinigung geäußert wurde, könne man mit diesen Zahlen argumentieren.

**TOP 9 Schülerzahlen für das Schuljahr 2019/20 mit Korrektur (Rechenfehler in einer Formel)  
Vorlage: 19/178/1**

Frau Weber stellt die Schülerzahlen vor. Aufgrund eines Formelfehlers seien einige Summen nicht richtig angegeben worden. So belaufe sich die Gesamtzahl der Grundschüler nicht auf 1515, sondern auf 1598 Schüler. Man werde in den nächsten Jahren eine übersichtlichere Tabelle herausgeben. Vom Ausschuss wird die hohe Schülerzahl wohlwollend aufgenommen.

Herr Warmulla erkundigt sich nach den Planungen für die Realschulenerweiterung. Herr Heinze meint, dass dies erst im Rahmen der Haushaltsberatungen diskutiert werden solle. Herr Reiter mahnt an, den Gesamtzusammenhang nicht aus der Augen zu verlieren und schlägt eine zeitnahe Realschulbesichtigung vor. Ein Termin werde rechtzeitig von der Verwaltung bekannt gegeben.

**TOP 10 Anfragen an die Verwaltung**

Frau Czerwonka erkundigt sich nach den Planungen für den diesjährigen Tag der Erde und die Stunde der Erde. Dies fände am 28.03.2020 statt. Die Kaufmannschaft habe Interesse bekundet.

Herr Heinze verspricht, sich nach aktuellen Planungen zu erkundigen und diese rechtzeitig mitzuteilen.

**Anmerkung: es wird auf die Vorlage 20/007 verwiesen.**

**TOP 11 Einwohnerfragestunde**

Es liegen keine Anfragen vor.

**TOP 12 Schließung der Sitzung**

Mit einem Dank an die Anwesenden schließt der Vorsitzende die Sitzung um 17.58 Uhr.

---

Reiter  
(Vorsitzender)

---

Heinze  
(FBL 3)

---

Schipper  
(Protokollführerin)