

Protokoll
über die öffentliche Sitzung des Jugend-, Sport- und
Sozialausschusses

Sitzungstermin: Montag, den 05.07.2021

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsende: 19:35 Uhr

Ort: Stadthalle Aurich, Bgm.-Anklam-Platz, 26603 Aurich

Anwesend sind:

Vorsitzende

Frau Ingeborg Hartmann-Seibt

stv. Vorsitzender

Herr Rolf-Werner Blesene

Ordentliche Mitglieder

Frau Erika Biermann

Frau Viola Czerwonka

bis 18:37 Uhr (TOP 10)

Herr Dieter Franzen

Herr Theo Frerichs

Frau Sonja Jakob

bis 19:14 Uhr (TOP 11)

Frau Jabine Janssen

Herr Konrad Madena

bis 19:16 Uhr (TOP 10)

Herr Hans Gerd Meyerholz

Vertretung für Frau Silvia Lübcke (bis 18:50
Uhr TOP 10)

Herr Richard Rokicki

Vertretung für Frau Hilde Ubben

Herr Reinhard Warmulla

Herr Hinrich Wilts

Vertreter Kindergärten

Frau Doris Gießenberg

Frau Patricia Janßen

Vertreter Stadtjugendring Aurich

Herr Dennis Pahl

von der Verwaltung

Frau Birgit Ehring-Timm

Herr Erster Stadtrat Hardwig Kuiper

Herr Johann Stromann

bis einschl. TOP 8

Frau Iris Brunken

bis einschl. TOP 9

Frau Brigitte Weber

Herr Hartmut Eiben

Protokollführer

Entschuldigt fehlen:

Ordentliche Mitglieder

Frau Silvia Lübcke

Frau Hilde Ubben

Vertreter Soziales

Herr Heinrich Hillen

Vertreter Behindertenbeirat

Frau Bärbel Pieschke

Vertreter Sport

Herr Patrice Sineux

TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden, insbesondere den Leiter der Lambertischule, Herrn Kai Münzel sowie die Leiterin des Lambertihortes, Frau Karin Laue und eröffnet die Sitzung um 17.00 Uhr.

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 08.06.2021

Die Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 08.06.2021 wird auf die nächste Sitzung vertagt.

TOP 4 Feststellung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wird einstimmig mit den Änderungen genehmigt, dass die Punkte 7 und 8 in der Abhandlung getauscht und unter dem neuen TOP 12 die Thematik „Mietspiegel“ behandelt wird.

TOP 5 Einwohnerfragestunde

Ein Einwohner stellt Fragen bezüglich des in der Presse veröffentlichten Artikels über fehlende Krippen und Kita Plätze in der Stadt Aurich. Herr Kuiper antwortet hierauf, dass diese Thematik in der heutigen Sitzung unter TOP 11 behandelt wird und schlägt vor, die Fragen dann zu beantworten. Hiermit erklärt sich der Fragesteller einverstanden. Weitere Fragen seitens anwesender Einwohner werden nicht gestellt.

TOP 6 Kenntnisgaben der Verwaltung

Kenntnisgaben der Verwaltung liegen nicht vor.

**TOP 7 Fortführung der Kooperation zwischen der Grundschule Lambertischule Aurich und des DRK-Hortes nach Auslaufen des Modellvorhabens
Vorlage: 21/142**

Nach kurzen einleitenden Worten seitens der Vorsitzenden wird das Wort an den Leiter der Lambertischule, Herrn Kai Münzel, erteilt. Herr Münzel lässt das Modellprojekt noch einmal Revue passieren und zeigt dem Ausschuss einen kurzen, an der Schule gedrehten Imagefilm, in dem viele mit der Maßnahme zusammengehörige Projekte gezeigt werden.

Herr Münzel und auch die Leiterin des Hortes Frau Laue betonen anschließend nochmals in Worten den positiven Effekt des Projektes für die Schule und den dazugehörigen Hort. Auch der Ausschuss zeigt sich positiv erfreut über den Verlauf der Maßnahme und äußert übereinstimmend, dass die kooperative Zusammenarbeit zwischen der Lambertischule und dem Lambertihort des DRK über das Projektende zum 31.07.2021 hinaus fortgeführt wird.

Sodann lässt die Vorsitzende über die Vorlage abstimmen.

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt die Fortführung der kooperativen Zusammenarbeit zwischen der Lambertischule und dem Lambertihort des DRK über das Projektende zum 31.07.2021 hinaus.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 8 Informationen zum Antrag 21/010 der Fraktion Bündnis 90/Die Grünen;
Frauen in die Politik: Maßnahmen zur Verbesserung der Ratsarbeit für Mandatsträger*innen, die familiäre Verantwortung tragen
Vorlage: 21/137**

Herr Stromann von der Verwaltung erläutert in dieser Angelegenheit den Anwesenden kurz den Werdegang der zu behandelnden Infovorlage. Anschließend geht Frau Czerwonka in einem Statement nochmals auf die einzelnen Punkte des Antrages ein und es folgt eine Diskussion der Ausschussmitglieder hierüber mit dem Ergebnis, die Angelegenheit nach den Neuwahlen im September, wenn die Ausschüsse usw. neu gebildet sind, nochmals zu thematisieren.

**TOP 9 Installation von Outdoor-Fitnessgeräten für Erwachsene
Vorlage: 21/134**

Frau Brunken von der Verwaltung erläutert den Anwesenden die gesetzlichen Vorgaben in dieser Angelegenheit. Nach einer Beratung durch den Ausschuss erfolgt der Beschluss, die endgültige Entscheidung hierüber auf die nächste Sitzung zu vertagen.

**TOP 10 Maßnahmen zur Verkehrssicherung, Parkplatzzufahrt und -gestaltung sowie zur Ausübung des Bogenschießsports am Böhnerweg
Vorlage: 21/120**

Beschlussvorschlag:

Folgende Maßnahmen zur Verkehrssicherung, Parkplatzzufahrt und -gestaltung sowie Zur Ausübung des Bogenschießsports am Böhnerweg werden beschlossen:

- a) Parallel zum Kunstrasenplatz des Sportvereins Wallinghausen wird eine befestigte Zufahrt zu den ehemaligen Tennisplätzen des TuS Aurich-Ost hergestellt.
- b) Die ehemaligen Tennisplätze des TuS Aurich-Ost werden zu einem Parkplatz umgestaltet.
- c) Das ehemalige Vereinsheim des TuS Aurich-Ost soll künftig sowohl von der Bogensportabteilung des Auricher Schützenvereins als auch von der Bogensportabteilung des Schützenvereins „Tannengrün“ Wallinghausen genutzt werden.

Dazu soll der bisherige Versammlungsraum in zwei Räume aufgeteilt und den beiden Vereinen jeweils ein Raum zur Verfügung gestellt werden. Die sanitären Anlagen und Umkleieräume sollen erhalten bleiben und künftig von beiden Vereinen genutzt werden können.

- d) Es wird eine fußläufige Anbindung, die auch für Rollstuhlfahrer*innen geeignet sein soll,
- zum künftigen Schießsportplatz für die Bogenschützen geschaffen. Die vorhandene Querung eines Grabens soll beidseitig mit einem Geländer versehen werden.

Empfehlungsbeschluss:

- a) Parallel zum Kunstrasenplatz des Sportvereins Wallinghausen wird eine befestigte Zufahrt zu den ehemaligen Tennisplätzen des TuS Aurich-Ost hergestellt.
- b) Die ehemaligen Tennisplätze des TuS Aurich-Ost werden zu einem Parkplatz umgestaltet.

Die Punkte c und d werden zurückgestellt, bis der Bebauungsplan genehmigt ist. Das ehemalige Vereinsheim soll nicht abgerissen werden (siehe Punkt c).

Abstimmungsergebnis:

11 Ja-Stimmen und 2 Enthaltungen

TOP 11 Lösungsansätze für fehlende KITA-Plätze zum 01.08.21
Vorlage: 21/136

Herr Kuiper übermittelt dem Ausschuss einen ausführlichen und detaillierten Sachstandsbericht über die momentane Lage bezüglich fehlender KITA Plätze zum 01.08.2021 und stellt die in der Vorlage aufgeführten, seitens der Verwaltung ausgearbeiteten Vorschläge zur Lösung des Problems dar. In diesem Zug werden auch die Fragen des Einwohners zu der Thematik beantwortet. Eine von der Verwaltung erstellte Übersicht über den Platzbedarf mit Stand vom 05.07.2021 wird dem Protokoll angefügt.

Empfehlungsbeschluss (Änderung gegenüber der Beschlussvorlage):

Die Verwaltung wird beauftragt:

- a) den Bedarf an Krippen- und Kindergartenplätzen final zu ermitteln, der nachgefragt, aber durch das vorhandene Angebot der kommunalen und freien Träger nicht gedeckt werden kann.
- b) eine Elternbefragung durchzuführen, ob die nachfolgend aufgeführten temporären Angebote (Tz. c, f, i und l) in Anspruch genommen würden.
- c) Gespräche mit der Kita-Leitung der „Extumer Drachenstube“ und weiteren Beteiligten im unmittelbaren Umfeld der Einrichtung (insbesondere dem Boßelverein Extum, den Pfadfindern „Vaganten“, dem Schützenverein Extum und Vertretern von Jugendlichen, die den ~~Belzplatz~~ **Dorfplatz** nutzen) mit der Zielsetzung zu führen, dort tempo-

rär bis zu zwei Vormittags-Krippengruppen mit jeweils 15 Plätzen in Containerbauweise zu errichten. Die Container sollen auf dem Bolzplatz platziert werden.

- d) Gespräche mit dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Hannover (RLSB-H) zu führen, um eine Genehmigung für den Betrieb nach Tz. c zu erwirken.
 - e) die notwendigen Maßnahmen in die Wege zu leiten, damit der Betrieb für die Einrichtung nach Tz. c zum frühestmöglichen Zeitpunkt im neuen Krippenjahr aufgenommen werden kann. Dieses gilt insbesondere für die Umsetzung der baulichen Maßnahmen, die Ausstattung der Einrichtung und die Akquirierung von Personal.
 - f) Gespräche mit der Kita-Leitung der kommunalen Einrichtung „Lindenbaum“ mit der Zielsetzung zu führen, dort temporär eine weitere Vormittags-Kindergartengruppe mit 11 Plätzen in den vorhandenen Räumen zu errichten.
 - g) Gespräche mit dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Hannover (RLSB-H) zu führen, um eine Genehmigung für den Betrieb nach Tz. f zu erwirken.
 - h) die notwendigen Maßnahmen in die Wege zu leiten, damit der Betrieb für die Einrichtung nach Tz. f zum frühestmöglichen Zeitpunkt im neuen Kindergartenjahr aufgenommen werden kann. Dies gilt
 - i) insbesondere für die Umsetzung der baulichen Maßnahmen, die Ausstattung der Einrichtung und die Akquirierung von Personal.
 - j) Gespräche mit der Kita-Leitung und dem Elternbeirat des Kindergartens „Upstalsboom gGmbH“ sowie der Schulleitung der Grundschule „Upstalsboom“ mit der Zielsetzung zu führen, dort temporär eine weitere Vormittags-Kindergartengruppe mit 25 Plätzen im jetzigen Werkraum der der Grundschule zu errichten.
 - k) Gespräche mit dem Regionalen Landesamt für Schule und Bildung Hannover (RLSB-H) zu führen, um eine Genehmigung für den Betrieb nach Tz. i zu erwirken.
 - l) die notwendigen Maßnahmen in die Wege zu leiten, damit der Betrieb für die Einrichtung nach Tz. i zum frühestmöglichen Zeitpunkt im neuen Kindergartenjahr aufgenommen werden kann. Dieses gilt insbesondere für die Umsetzung der baulichen Maßnahmen, die Ausstattung der Einrichtung und die Akquirierung von Personal.
- Für die Grundschule ist zeitgleich ein Ersatz für den wegfallenden Werkraum in Containerbauweise zu schaffen.
- m) Gespräche mit weiteren Kindertagesstätten zu führen, ob und unter welchen Bedingungen eine zusätzliche Nachmittags-Kindergartengruppe eingerichtet werden kann.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

TOP 12 Mietspiegel

Die Vorsitzende gibt dem Ausschuss bekannt, dass der bisher gültige Mietspiegel für die Stadt Aurich verabschiedet wurde und ein Neuer gefertigt werden muss.

Hierfür soll seitens der Verwaltung für die nächste Sitzung eine entsprechende Vorlage gefertigt werden.

TOP 13 Anfragen an die Verwaltung

Weitere Anfragen an die Verwaltung liegen nicht vor.

TOP 14 Einwohnerfragestunde

Es werden keine weiteren Fragen seitens der anwesenden Einwohner gestellt.

TOP 15 Schließung der Sitzung

Mit einem Dank an alle Anwesenden schließt die Vorsitzende die Sitzung um 19.35 Uhr.

Hartmann-Seibt, Vorsitzende

Kuiper, FB III

Eiben, Protokollführer