

**Protokoll**  
**über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für**  
**Kinder, Jugend und Soziales**

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 27.02.2024

**Sitzungsbeginn:** 17:02 Uhr

**Sitzungsende:** 19:02 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses

**Anwesend sind:**

**Vorsitzende**

Frau Ingeborg Hartmann-Seibt

**stv. Vorsitzender**

Herr Rolf-Werner Blesene

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Erika Biermann

Frau Sarah Buss

Frau Waltraud de Wall

Herr Philipp Frieden

Frau Monika Gronewold

Frau Almut Kahmann

Vertretung für Frau Heike Cremer (bis einsch. TOP 18)

Herr Frank Kubusch

Herr Artur Mannott

Vertretung für Herrn Hermann Gossel (bis einsch. Ende TOP 16)

Herr Peter Specken

Frau Hilde Ubben

Herr Bastian Wehmeyer

**Beratende Mitglieder**

Herr Reinhard Warmulla

**Vertreter Kindergärten**

Frau Patricia Janßen

**Vertreter Behindertenbeirat**

Frau Bärbel Pieschke

**Vertreter Sport**

Herr Patrice Sineux

**Vertreter Stadelternrat**

Herr Geerd Smidt

Vertretung für Frau Anna Christians

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Kinder, Jugend und Soziales vom  
27.02.2024

**von der Verwaltung**

Frau Sandra Grau  
Frau Brigitte Weber  
Frau Birgit Ehring-Timm  
Frau Tanja Munzig  
Frau Anke Müller  
Herr Hartmut Eiben

Protokollführer

**Entschuldigt fehlen:**

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Heike Cremer  
Herr Hermann Gossel

**Vertreter Kindergärten**

Frau Katharina Amini

**Vertreter Stadtelternerat**

Frau Anna Christians

**Vertreter Stadtjugendring Aurich**

Herr Konstantin Musolf

**TOP 1     Eröffnung der Sitzung**

Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:02 Uhr.

**TOP 2     Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

**TOP 3     Genehmigung des Protokolls vom 14.11.2023**

Das Protokoll der Sitzung vom 14.11.2023 wird einstimmig bei zwei Enthaltungen wegen Nichtteilnahme genehmigt.

**TOP 4     Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig mit einer Änderung dahingehend geändert, dass die Abhandlung des TOP 10 Antrag der Arbeitsloseninitiative Aurich e.V - . Antrag auf jährlichen Zuschuss im Anschluss an TOP 7 erfolgt.

**TOP 5     Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Einwohnerfragen gestellt.

**TOP 6     Kenntnisgaben der Verwaltung**

Frau Grau berichtet dem Ausschuss, dass seitens des FD 39 eine Interessensbekundung für das Projekt "ZUME" abgegeben wurde. Bei einer Berücksichtigung stehe eine finanzielle Förderung von 75% ohne zusätzliche Lohnkosten für eine Stelle im Raum.

Weiterhin teilt Frau Grau dem Ausschuss mit, dass nunmehr die ersten Gespräche mit dem Kreissportbund in Bezug auf die Schaffung eines Sportentwicklungskonzeptes stattgefunden haben. Der Kreissportbund beteiligt sich mit 10.000,00 € an dieser Maßnahme.

Ein im Raum stehender Antrag des Ortsrates Wiesens/Brockzetel dessen Inhalt die Erweiterung der Öffnungszeiten der KITA Swaalvkenüst in Wiesens beinhaltet, wird nach erfolgter Elternbefragung seitens der Einrichtung in der nächsten Sitzung thematisiert.

In Bezug auf den vorherrschenden Fachkräftemangel im KITA Bereich gibt Frau Grau bekannt, dass zur Zeit geprüft wird, inwieweit hier FSJ ler zur Unterstützung eingesetzt werden können. Insgesamt haben acht Einrichtungen Interesse an dieser Maßnahme bekundet.

**TOP 6.1   Klimaschutzprogramm der UEFA EURO 2024**

Herr Eiben vom FD 33 informiert den Ausschuss über den Inhalt des von der UEFA eigens für die kommende Fußballeuropameisterschaft ins Leben gerufene Klimaschutzprogramm. Es wird nach heutigem Stand ein Betrag von ca. sieben Millionen Euro für Klimaschutzmaßnahmen wie z.B. Umrüstung von Flutlichtanlagen auf LED, Photovoltaikanlagen usw. zur

Verfügung gestellt. Hierfür müssen von den Vereinen in einem eng gesteckten Zeitraum, der sich bis Ende Juni erschließt, entsprechende Anträge gestellt werden. Fünf Vereine aus dem Stadtgebiet haben bereits entsprechende Anträge gestellt.

**TOP 7     Vorstellung der Petition von Len Holzhausen zur Öffnung und Ertüchtigung von Basketballplätzen für die Allgemeinheit**

Zu diesem TOP wird seitens der Vorsitzenden Herrn Len Holzhausen das Wort erteilt. Herr Holzhausen ist ein sportbegeisterter junger Mann, der in seiner Freizeit gerne Basketball spielt, am liebsten frei und unabhängig von irgendwelchen Vereinszwängen.

Aus diesem Grund hat er sich die Mühe gemacht, die sich im Stadtgebiet befindlichen Basketballanlagen aufzusuchen, bildlich zu dokumentieren und auf Funktionsfähigkeit zu prüfen. Das Ergebnis seiner Arbeit trägt er dem Ausschuss anhand einer Präsentation vor. Die meisten der von Ihm besuchten Anlagen befinden sich an den Grundschulen, wo beispielsweise die Korbhöhe für erwachsene Spieler zu niedrig ist, oder sind komplett von der Nutzung Ausstehender durch Umzäunungen ausgeschlossen.

Der Ausschuss zeigt sich sehr angetan vom Engagement von Herrn Holzhausen und will hier kurzfristig nach einer Lösung suchen, die umgesetzt werden kann.

**TOP 8     Kostenanpassung verlässliche Kinderferienbetreuung  
Vorlage: 24/030**

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt eine Modifikation der verlässlichen Kinderferienbetreuung.

Hierbei soll es zum einen eine Anpassung hinsichtlich der Betreuungszeiten geben und im Hinblick auf reduzierte Fördergelder, zum anderen auch eine damit verbundene Anpassung der bisherigen Kostenstruktur, um eine nachhaltige und qualitative hochwertige Betreuung auch zukünftig sicherstellen zu können. Bei dem Beschlussvorschlag soll der Aspekt von Vereinbarkeit von Familie und Beruf Beachtung finden. Die bisherigen Kosten der verlässlichen Kinderferienbetreuung belaufen sich auf 40 € für Alleinerziehende und 60 € für Paare.

Die neuen Kosten für die Kinderferienbetreuung werden wie folgt vorgeschlagen:

**Betreuungsmodell I: Vormittagsbetreuung**

Mo. – Fr.: 08.00 – 13.00 Uhr (inkl. Mittagessen)

- 35 € Alleinerziehende
- 50 € Paare
- Optionale Möglichkeit, geplanten Tagesausflug hinzubuchen (pauschal 5€)

**Betreuungsmodell II: Ganztägige Betreuung**

Mo. – Fr.: 08.00 – 16.00 Uhr (inkl. Mittagessen)

- 55 € Alleinerziehende
- 70 € Paare
- Die Kosten des Tagesausflugs sind in diesem Modell bereits integriert

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Kinder, Jugend und Soziales vom  
27.02.2024

Für beide Betreuungsmodelle wird beschlossen, dass ab dem zweiten Kind pro weiteres Kind 20 Prozent Ermäßigung eingeräumt werden (Alleinerziehende und Paare).

Der Rat stimmt der vorgeschlagenen Anpassung der Betreuungskosten zu.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 9 Kostenanpassung der ermäßigten Preise für das Sommerferienprogramm  
Vorlage: 24/051**

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt, die ermäßigten Preise im Rahmen des Sommerferienprogramms von bisher maximal 5 € auf 50 Prozent pro Veranstaltung zu ändern.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 10 Antrag der Arbeitsloseninitiative Aurich e.V. - Antrag auf jährlichen Zuschuss  
Vorlage: 24/049**

Herr Erdwiens von der Arbeitsloseninitiative Aurich e.V. berichtet dem Ausschuss von der Arbeit der Institution und den Beweggründen für das Zustandekommen des Antrages auf Bezuschussung.

Da die Ausschussmitglieder hier noch Klärungsbedarf haben wird die Vorlage nach kurzer Diskussion einstimmig zur Abhandlung auf die nächste Sitzung verschoben.

**TOP 11 Antrag zur Umwandlung einer integrativen Vormittagsgruppe im KG Tiddel-  
topp in eine integrative Ganztagsgruppe  
Vorlage: 24/052**

Empfehlungsbeschluss:

Eine integrativen Vormittagsgruppe im Kindergarten Tiddeltopp wird in eine integrative Ganztagsgruppe umgewandelt.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 12 Übersicht belegte Kita-Plätze zum 01.01.2024  
Vorlage: 24/048**

Der Ausschuss nimmt die Vorlage 24/048 einstimmig zur Kenntnis.

**TOP 13 Zielpapier Familiengerechte Kommune**  
**Vorlage: 24/046**

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt die im Zielpapier festgelegten Ziele für die Jahre 2024 und 2025.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

**TOP 14 Anfragen an die Verwaltung**

Eine Anfrage an die Verwaltung bezüglich der weiteren Vorgehensweise in Bezug auf Ausstellung von Taxischeinen wird von Frau Grau dahingehend beantwortet, dass in dieser Sache ein entsprechender Antrag an die Verwaltung gestellt werden soll.

**TOP 15 Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

**TOP 16 Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung**

Mit einem Dank an alle Anwesenden schließt die Vorsitzende den öffentlichen Teil der Sitzung um 18.42 Uhr.

**TOP 17 Eröffnung des nichtöffentlichen Teils**

Die Vorsitzende eröffnet den nichtöffentlichen Teil der Sitzung um 18.43 Uhr.