

Protokoll
über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Schulen und
Kultur

Sitzungstermin: Mittwoch, den 21.08.2024

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsende: 18:00 Uhr

Ort: Ratssaal des Rathauses

Anwesend sind:

Vorsitzender

Herr Volker Rudolph

stv. Vorsitzender

Herr Harald Bathmann

Ordentliche Mitglieder

Frau Heike Cremer

Vertretung für Frau Almut Kahmann

Frau Waltraud de Wall

Herr Arno Fecht

Vertretung für Frau Sarah Buss

Frau Monika Gronewold

Herr Wolfgang Ladwig

Herr Artur Mannott

Herr Reinhold Mohr

Vertretung für Herrn Frank Kubusch

Herr Richard Rokicki

Vertretung für Frau Dore Löschen

Beratende Mitglieder

Herr Reinhard Warmulla

Vertreter Schule

Herr Uwe Schumacher

von der Verwaltung

Frau Brigitte Weber

Frau Marion Decker

als Protokollführerin

Entschuldigt fehlen:

Ordentliche Mitglieder

Frau Erika Biermann

Frau Saskia Buschmann

Frau Sarah Buss

Frau Almut Kahmann

Herr Frank Kubusch

Frau Dore Löschen

Herr Johann Reiter

Vertreter Schule

Herr Cord Gudegast

Vertreter Eltern

Frau Sarah-Lena Fooker

Herr Manuel Glen

Vertreter Schüler

Herr Len Holzhausen

Frau Antonia van Hülsen

TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Herr Rudolph begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17.00 Uhr

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Herr Rudolph stellt die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit fest.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 14.03.2024

Das Protokoll vom 14.03.2024 wird einstimmig genehmigt.

TOP 4 Feststellung der Tagesordnung

Herr Rudolph weist darauf hin, dass der Tagesordnungspunkt 8, Bericht über die neue Ausstellung im Mach mit Museum „Leinen los“ und Vorstellung der neuen Leitung heute nicht stattfindet und auf die nächste Sitzung verschoben wird.

Die Tagesordnung wird mit dieser Änderung einstimmig beschlossen.

TOP 5 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt

TOP 6 Kenntnisgaben der Verwaltung

Herr Rudolph begrüßt Frau Meinen vom Europahaus, die heute einen kleinen Einblick in die Vorbereitung für das am 08.09.2024 stattfindende Fest der Kulturen auf dem Marktplatz Aurich geben wird.

Frau Meinen stellt sich kurz vor und berichtet über die Vorbereitung zum Fest. So gäbe es dieses Jahr nicht nur kulinarische Köstlichkeiten, sondern auch viele Veranstaltungen für Kinder, wie z.B. eine Hüpfburg und den Zirkus Buratino.

Insgesamt sind ca. 20 Kulturen vertreten.

Herr Rudolph bedankt sich für die Ausführungen und für ihr Engagement für die Vorbereitungen des Festes.

Frau Weber von der Verwaltung liest die neuen Einschulungszahlen für das neue Schuljahr der Schulen in Trägerschaft der Stadt Aurich vor.

GS Walle	40
GS Finkenburg	36
GS Wiesens	18
GS Egels	41
GS Sandhorst	55
GS Lamberti	60
GS Middels	21

GS Reilschule	36
GS Upstalsboom	48
GS Tannenhausen	30
GS Plaggenburg	20
GS Wallinghausen	47
Realschule	147

Sie erklärt weiterhin, dass aufgrund erhöhter Schülerzahlen in den Grundschulen Wallinghausen und Tannenhausen Container für zusätzliche Klassenräume errichtet wurden.

Hinsichtlich des Brandschutzes in Schulen sind in den Grundschulen Lamberti, Reilschule, Walle und Middels die in den Fluren befindlichen Garderoben durch Spinde ersetzt würden, die schwer entflammbar sind. Die Spinde wurden in verschiedenen Farben hergestellt und farblich unterschiedlich in den Fluren angebracht. Frau Weber zeigt Bilder hierzu, die in den einzelnen Schulen gemacht wurden.

In den übrigen Schulen wird noch zu prüfen sein, ob es brandschutztechnisch möglich ist, über die Klassenräume mit einem Fluchtweg ins Freie zu gelangen. Sollte dieses nicht möglich sein, würden auch hier Brandschutzspinde errichtet werden müssen.

Frau Weber berichtet über ein stattgefundenes Treffen mit dem Landkreis Aurich und Vertretern anderer Kommunen hinsichtlich des Rechtsanspruches auf Ganztage in den Schulen ab 2026. Sie erklärt, dass man versucht hat, Antworten auf offene Fragen im Hinblick auf die Umsetzung des Rechtsanspruches zu finden. Leider gab es hier keine weitreichenden Erkenntnisse, da von der Landesregierung sehr wenig Informationen zu bekommen sind und Niedersachsen eines der Bundesländer ist, die keinen Ausführungserlass hinsichtlich der Umsetzung zum Ganztagesausbau der Grundschulen hat.

Am 04.09.2024 findet aber ein Treffen mit den Schulleitungen und der Landesschulbehörde statt, so dass man sich hier mehr Informationen erhofft.

TOP 7 Energetische Sanierung sowie Museums- und Raumkonzept - Historisches Museum Aurich
Vorlage: 24/112

Herr Rudolph übergibt das Wort an Dr. Galler, den Leiter des Historischen Museums Aurich.

Dr. Galler freut sich, dass auch die Teilnehmer des am 03.02.2024 stattgefundenen Workshops anwesend sind.

Er berichtet über die Herausforderung der energetischen Sanierung des Gebäudes, die aufgrund der historischen Bausubstanz mit den Erfordernissen des Denkmalschutzes in Einklang zu bringen sind.

Es sei nötig, Maßnahmen zur Sanierung durchzuführen, da teilweise bei Starkregen Wasser in das Gebäude gekommen ist. Mit dem Leiter des Gebäudemanagements Herrn Boekhoff hatte er bereits gesprochen. Es wurde besprochen, dass ein externer Energieberater das Gebäude begutachten könnte.

Auch die Barrierefreiheit sei nicht in allen Flächen gegeben.

Zu bedenken sei auch, dass das Erdgeschoss und der hintere Teil des Innenhofes derzeit noch vom „Mach mit Museum“ genutzt werden, dieses aber voraussichtlich ab 2026 an einen neuen Standort umsiedeln wird. Die dann freiwerdenden Räumlichkeiten wären für eine gute und zeitgemäße Entwicklung des Historischen Museums sehr wichtig.

Auch inhaltlich berichtet Dr. Galler noch einmal von seinen Zielen und wie wichtig es, ist durch eine gute neue Konzeption möglichst viele Menschen zu begeistern.

So würden einige bekannte Museen auf bestimmte Themen ausgerichtet sein, wie z.B das Teemuseum in Norden.

Für Aurich sieht Herr Dr. Galler den Schwerpunkt bei der Residenzkultur z.B. mit der Frage: wie war das Verhältnis zwischen Herrschern und Untertanen?

Herr Dr. Galler bittet daher um den Auftrag zur energetischen Sanierung und um die Erarbeitung eines inhaltlichen Konzeptes, welches hoffentlich zur weiteren Umsetzung kommen kann.

Für die Durchführung der energetischen Sanierung ist der Kostenrahmen von 50.000 Euro vorgesehen.

Auf die Frage von möglichen Fördermitteln zur Finanzierung erklärt Dr. Galler, dass andere Museen hierzu Stiftungen herangezogen hätten.

Auf die Frage von Frau Gronewold, ob die Statik des Gebäudes überprüft wurde, erklärt Herr Rokicki, dass das Gebäude in den 90 er Jahren weitgehend statisch überprüft und bearbeitet wurde.

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt:

- Die Verwaltung wird beauftragt, ein Konzept für die – insbesondere energetische – Sanierung des Museumsgebäudes zu erstellen und Fördermöglichkeiten zu ermitteln.

Die Verwaltung und die Museumsleitung werden beauftragt, auf der Basis des Workshops vom Februar 2024 ein künftiges Konzept für das Historische Museum weiter auszuarbeiten und die Möglichkeiten der Finanzierung und Förderung zu ermitteln.

Die im Sachverhalt dargestellten benötigten Mittel i.H.v. 50.000 Euro sollen für die Planungsleistungen eingesetzt werden.

Abstimmungsergebnis:

einstimmig

TOP 8 Bericht über die neue Ausstellung im Mach mit Museum "Leinen los" und Vorstellung neue Leitung

Wird auf die nächste Sitzung verschoben

TOP 9 Anfragen an die Verwaltung

Herr Mohr fragt nach, in wie weit die Verwaltung in die Jubiläumsfeier der Realschule eingebunden ist.

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Schulen und Kultur vom 21.08.2024

Frau Weber erklärt, dass sie eine Einladung erhalten habe, aber über die weiteren Planungen nicht involviert ist.

Herr Rudolph schlägt vor, Frau Peters, die Leiterin der Realschule zur nächsten Schulausschusssitzung am 12.09.2024 einzuladen, damit sie dann über die Planungen für die 250 Jahr Feier berichten kann.

Die Verwaltung wird sich um die Einladung von Frau Peters kümmern.

TOP 10 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt

TOP 11 Schließung der Sitzung

Herr Rudolph bedankt sich bei den Anwesenden und schließt die Sitzung um 18.00 Uhr.

(Rudolph, Vorsitzender)

(Weber, FDL)

(Decker, Protokollführerin)