

Protokoll
über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Kinder, Jugend
und Soziales

Sitzungstermin: Donnerstag, den 07.11.2024

Sitzungsbeginn: 17:00 Uhr

Sitzungsende: 19:25 Uhr

Ort: Ratssaal des Rathauses

Anwesend sind:

Vorsitzende

Frau Ingeborg Hartmann-Seibt

stv. Vorsitzender

Herr Rolf-Werner Blesene

Ordentliche Mitglieder

Herr Jens Coordes

Vertretung für Herrn Hermann Gossel

Frau Heike Cremer

Frau Waltraud de Wall

Herr Philipp Frieden

Frau Monika Gronewold

Herr Artur Mannott

Vertretung für Herrn Bastian Wehmeyer

Herr Johann Reiter

Vertretung für Frau Hilde Ubben

Ordentliche Mitglieder

Herr Peter Specken

Frau Hilde Ubben

Beratende Mitglieder

Herr Reinhard Warmulla

Vertreter Stadtelternrat

Frau Anna Christians

Vertreter Kindergärten

Frau Patricia Janßen

Vertreter Stadtjugendring Aurich

Herr Konstantin Musolf

Vertreter Behindertenbeirat

Frau Bärbel Pieschke

Vertreter Sport

Herr Jan Willms

Gleichstellungsbeauftragte

Frau Birgit Ehring-Timm

von der Verwaltung

Frau Dr. Edith Ulferts

Frau Brigitte Weber

Frau Katja Lorenz

Frau Ingrid Friedrichs

Protokollführerin

Entschuldigt fehlen:

Ordentliche Mitglieder

Frau Erika Biermann

Frau Sarah Buss

Herr Hermann Gossel

Herr Frank Kubusch

Herr Bastian Wehmeyer

Vertreter Kindergärten

Frau Katharina Amini

TOP 1 Eröffnung der Sitzung

Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden, insbesondere die zur Sitzung eingeladenen Vertreterinnen des Vereins „Omas gegen Rechts“ Frau Harms und Frau Hoppe, sowie Herrn Weinehl, der in der heutigen Sitzung seine Präventionsarbeit in Schulen und KITAs vorstellen möchte.

TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit

Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 23.10.2024

Die Genehmigung des Protokolls vom 23.10.2024 wird auf die nächste Sitzung verschoben.

TOP 4 Feststellung der Tagesordnung

Frau Hartmann-Seibt schlägt vor, den Tagesordnungspunkt 12 „Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025- Einbringung des Verwaltungsentwurfes“

auf den Tagesordnungspunkt 9 vorzuziehen und den Tagesordnungspunkt 9 „Anmietung Räumlichkeiten ehem. Sparkassenfiliale zwecks Erweiterung KITA Lindenbaum“ auf den Tagesordnungspunkt 12 zu verschieben, damit die Fachbereichsleiterin des Fachbereichs Finanzen, Frau Katja Lorenz, nach ihrer Präsentation die Sitzung frühzeitiger verlassen kann.

Die Tagesordnung wird mit der Änderung, dass die Tagesordnungspunkte 9 und 12 in der Abhandlung getauscht werden, einstimmig genehmigt.

TOP 5 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Einwohnerfragen gestellt.

TOP 6 Kenntnisgaben der Verwaltung

Frau Dr. Edith Ulferts teilt dem Ausschuss mit, dass es in Kürze einen Workshop zu den Themen Ganztagschulen geben wird. Die Einladung zu diesem Termin erfolgt über das Programm Session.

Des Weiteren weist Frau Dr. Ulferts auf die am 15.11.2024 stattfindende Museumsnacht hin und lädt die Anwesenden hierzu ein.

TOP 7 Vorstellung Projekt Sitzbänke Omas gegen Rechts

Zu diesem Tagesordnungspunkt erteilt die Vorsitzende das Wort an Frau Hoppe.

Frau Hoppe bedankt sich für die Einladung und stellt sich und ihre Begleiterin dem Ausschuss vor. Danach teilt Frau Hoppe den Anwesenden mit, wie es zu der Vereinsgründung „Omas gegen Rechts“ gekommen ist und erläutert kurz den Sinn und Zweck des gegründeten Vereins.

Im Anschluss erfolgt die Projektdarstellung der Sitzbänke, die ein aktives Zeichen für Antirassismus und Demokratie setzen soll.

Frau Hoppe weist insbesondere auf die Beschriftung der Bänke „kein Platz für Rassismus“ hin und berichtet von einer erfreulichen Spendenresonanz, so dass man nicht auf öffentliche Fördermittel angewiesen sei.

Ihre Bitte an die Politik und die Stadtverwaltung beziehe sich lediglich auf die Unterstützung bei der Lokalisierung von Standorten.

In diesem Zusammenhang schlägt Frau Weber die Norder Straße als geeigneten Standort vor.

Herr Blesene begrüßt die Idee des Projektes und bietet zugleich seine Unterstützung an. Frau Küsel schließt sich dem an.

Herr Reiter teilt hierzu mit, einen Antrag auf Einstellung eines festen Budgets für dieses Projekt in seinem Ortsrat stellen zu wollen.

Um mit gutem Beispiel voranzugehen, schlägt Herr Specken allen Ausschussmitgliedern vor, ihr heutiges Sitzungsgeld dem Verein zu spenden.

Frau Hartman-Seibt lässt über den Vorschlag abstimmen.

einstimmig, 3 Enthaltungen

TOP 8 Vorstellung Präventionsarbeit in Schulen und KITAs

Frau Hartmann-Seibt stellt dem Ausschuss Herrn Weihnel vor, der dem Ausschuss die Präventionsarbeit an Schulen und Kindertagesstätten vorstellen soll und erteilt ihm das Wort.

Herr Weihnel begrüßt die Anwesenden und bedankt sich beim Ausschuss für die Einladung und Möglichkeit der Vorstellung seiner Präventionsarbeit. Danach beginnt er mit der Darstellung.

Herr Weihnel berichtet von den erfolgreichen Projekten, die von ihm in Schulen und Kitas durchgeführt wurden und erklärt, dass eine weitere Begleitung auch nach Projektabschluss möglich ist.

Nach einer kurzen Aussprache zu diesem Thema, bedankt sich die Vorsitzende bei Herrn Weihnel für den ausführlichen Vortrag und wünscht ihm viel Erfolg.

TOP 9 Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 - Einbringung des Verwaltungsentwurfes
Vorlage: 24/195

Die Vorsitzende bittet darum, dass während der Vorführung keine Fragen gestellt werden und die Aussprache erst nach der Präsentation geführt wird.

Demzufolge wird die Aussprache unter TOP 9.1 der Tagesordnung festgehalten.

Die Fachbereichsleiterin der Finanzabteilung, Frau Lorenz, erläutert den Anwesenden anhand einer Power-Point Präsentation die Planzahlen und Haushaltsansätze für das Haushaltsjahr 2025. In diesem Zusammenhang weist Frau Lorenz auf die bestehende angespannte Haushaltslage und den finsternen Aussichten, die für das Haushaltsjahr 2028 prognostiziert werden, hin.

Danach stellt Frau Lorenz die Produkte, die insbesondere für den Ausschuss Kinder, Jugend und Soziales relevant sind, vor und berichtet dem Ausschuss von den eingegangenen Anträgen, die mehrere Ortsräte gestellt haben, um eine Anhebung der Sportfördermittel von derzeit 12,50 € auf 15,00 € sowie eine höhere Bezuschussung der Seniorenweihnachtsfeier von 8,00 € auf 16,00 € herbeizuführen.

Die Vorsitzende und die Ausschussmitglieder bedanken sich nach der Power-Point Präsentation bei Frau Lorenz, insbesondere für die detaillierte Darstellung.

TOP 9.1 Beratung des Haushaltssatzungsentwurfes für das Haushaltsjahr 2025

Es erfolgt eine kurze Darstellung hinsichtlich der freiwilligen Leistungen durch die Vorsitzende. Frau Hartmann-Seibt weist darauf hin, dass die offenen Anträge der Ortsräte noch in den einzelnen Fraktionen zu beraten sind.

In Bezug auf die Bezuschussung der Altenbetreuung erfolgt eine längere Diskussion über die Aufteilung der Fördermittel nach Altersgrenze, da dieses unterschiedlich in den jeweiligen Ortsräten gehandhabt wird.

Frau Hartmann-Seibt weist darauf hin, dass der Zuschussbetrag für die Selbsthilfegruppen (Fonds) 4.000,00 € beträgt. Der ausgewiesene Betrag sei daher nicht stimmig. Ebenso ist der Zuschussbetrag für den Kinderschutzbund zu überprüfen.

In Bezug auf die Anmietung der Räumlichkeiten der ehemaligen Sparkasse erkundigt die Vorsitzende sich bei Frau Lorenz, inwieweit es sich hierbei um einen Mietkauf handelt.

Frau Lorenz teilt hierzu mit, dass ein Mietkauf nicht vorgesehen ist, sondern ein Wertkauf in Betracht gezogen wird.

Herr Willms erkundigt sich nach dem aktuellen Sachstand hinsichtlich der Übernahme der Sporthallen an der Waldorfschule.

Hierzu teilt Frau Lorenz mit, aufgrund von laufenden Vertragsverhandlungen gegenwärtig keine Auskünfte erteilen zu können.

Des Weiteren wird um Klärung der freiwilligen Zuschusszahlung an Vereine und Verbände hinsichtlich seiner Zweckmäßigkeit gebeten.

Bezugnehmend auf das Mütter-und Frauenzentrum Aurich teilt Frau Hartmann-Seibt mit, dass es Gespräche gibt, diese Einrichtung in naher Zukunft an das Familienzentrum anzugliedern.

Herr Mannott weist auf die gesteigerten finanziellen Landesmittel für Verbraucherzentralen hin. Deshalb bittet er um Überprüfung, ob die bisherige Zuschusszahlung an die Verbraucherzentrale in Aurich noch erforderlich ist.

Die in Frage gestellten Haushaltsansätze und offenen Fragen werden an die Finanzbuchhaltung zur Überprüfung weitergeleitet und gegebenenfalls über die Änderungsliste angepasst. Dies gilt ebenfalls für die eingebrachten Anträge der Ortsräte.

TOP 10 Fonds Selbsthilfegruppen
Vorlage: 24/210

Der Ausschuss nimmt die Vorlage 24/210 einstimmig zur Kenntnis.

TOP 11 Antrag MTV Aurich, hier: Zuschuss Erneuerung Dach (Eingangsbereich)
Vorlage: 24/209

Bezugnehmend auf den Antrag des MTV Aurich zwecks einer Bezuschussung zur Erneuerung eines Daches, erkundigt sich Herr Warmulla nach deren Kostenaufstellung.

Hierzu teilt Frau Hartmann-Seibt mit, dass der MTV Aurich in seinem Antrag darauf hingewiesen hat, dass aufgrund des Auftragsstaus bei den Firmen noch kein konkretes Angebot vorliegt und deshalb nachgereicht wird.

Herr Reiter teilt hierzu mit, erst nach Vorliegen der Kostenaufstellung über den eingebrachten Antrag des MTV Aurich beraten zu können. Aus diesem Grund beantragt Herr Reiter, dass der Antrag bis zur Klärung der Kostenfrage zurückgestellt wird. Zugleich bittet er die Vorsitzende, hierüber abstimmen zu lassen.

Die Vorsitzende lässt über den Antrag von Herrn Reiter abstimmen.

Der Ausschuss spricht sich einstimmig dafür aus, dass der Antrag des MTV Aurich zur Abhandlung auf die nächste Sitzung verschoben wird.

Zudem soll die Verwaltung eine Vorlage erstellen, woraus die Kosten und die Höhe der beantragten Fördermittel ersichtlich sind.

TOP 12 Anmietung der ehemaligen Sparkassenfiliale für den KiGa Lindenbaum
Vorlage: 24/211

Nachdem die Vorsitzende die Vorlage 24/211 erläutert hat, erfolgt eine kurze Diskussion bezüglich der Vertragsmodalitäten des Mietobjektes und des monatlichen Mietzinses.

Der Ausschuss ist sich größtenteils dahingehend einig, der Vorlage zuzustimmen, vorausgesetzt, der Empfehlungsbeschluss wird um die Angaben der Mietfläche und des Quadratmeterpreises ergänzt. Darüber hinaus soll der Vertrag als Anlage im Ratsprogramm Session im nichtöffentlichen Teil hinterlegt werden.

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Kinder, Jugend und Soziales vom
07.11.2024

Danach lässt die Vorsitzende über die Vorlage 24/211 abstimmen

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt die Anmietung der Sparkassenfiliale in Verbindung mit einer Kaufoption nach 25 Jahren.

Abstimmungsergebnis:

11 Ja-Stimmen und eine Enthaltung

TOP 13 Anfragen an die Verwaltung

Frau Gronewold fragt an, ob das Land Niedersachsen die vom Verein zu zahlenden GEMA-Gebühren erstattet und wo diese zu beantragen sind.

Frau Weber teilt diesbezüglich mit, dass dies bei der GEMA beantragt werden kann und weist auf deren Homepage hin.

TOP 14 Einwohnerfragestunde

Es werden keine Fragen gestellt.

TOP 15 Schließung der Sitzung

Mit einem Dank an alle Anwesenden schließt die Vorsitzende die Sitzung um 19:25 Uhr.

Hartmann-Seibt
Vorsitzende

Dr. Ulferts
Fachbereichsleiterin

Friedrichs
Protokollführerin