

**Protokoll**  
**über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Schulen und**  
**Kultur**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, den 21.11.2024

**Sitzungsbeginn:** 17:00 Uhr

**Sitzungsende:** 17:39 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses

**Anwesend sind:**

**Vorsitzender**

Herr Volker Rudolph

**stv. Vorsitzender**

Herr Harald Bathmann

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Gila Altmann

Vertretung für Herrn Frank Kubusch

Frau Erika Biermann

Frau Waltraud de Wall

Herr Arno Fecht

Vertretung für Frau Sarah Buss

Frau Monika Gronewold

Frau Almut Kahmann

Herr Wolfgang Ladwig

Frau Dore Löschen

Herr Artur Mannott

Herr Johann Reiter

Herr Bastian Wehmeyer

Vertretung für Frau Saskia Buschmann

**Vertreter Schule**

Herr Uwe Schumacher

**Vertreter Schüler**

Herr Fritz Fuhrmann

Herr Tjorve Meenen

**von der Verwaltung**

Frau Marion Decker

Protokollführung

Frau Dr. Edith Ulferts

Frau Brigitte Weber

**Entschuldigt fehlen:**

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Saskia Buschmann  
Frau Sarah Buss  
Herr Frank Kubusch

**Beratende Mitglieder**

Herr Reinhard Warmulla

**Vertreter Schule**

Herr Cord Gudegast

**Vertreter Eltern**

Herr Manuel Glen  
Frau Annika Länger-Möller

**Vertreter Schüler**

Herr Arne Schmidt

**TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Herr Rudolph begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung.

**TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 28.10.2024**

Das Protokoll der Sitzung vom 28.10.2024 wird mit 3 Enthaltungen genehmigt.

**TOP 4 Feststellung der Tagesordnung**

Herr Rudolph gibt bekannt, dass heute die neuen Schülervertreter in den Schulausschuss berufen werden und schlägt vor, dieses als neuen Tagesordnungspunkt 6 aufzunehmen und die anderen Tagesordnungspunkte zu verschieben.

Die Änderung der Tagesordnung wird einstimmig beschlossen.

**TOP 5 Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Anfragen gestellt.

**TOP 6 Berufung der neuen Schülervertreter in den Schulausschuss**

Herr Rudolph begrüßt als neue Schülervertreter Fritz Fuhrmann und Tjorve Meenen als Vertreter von Arne Schmidt, der heute krankheitsbedingt leider nicht anwesend sein kann.

Er erklärt kurz das Procedere für die Berufung in den Schulausschuss, liest die Verpflichtung gem. § 60 NKomVG vor und übergibt jedem eine Ausgabe des NKomVG.

Im Anschluss an die Sitzung werden die Erklärungen unterschrieben an Fr. Decker übergeben.

Herr Rudolph bedankt sich für den Einsatz als Schülervertreter und freut sich auf gute Zusammenarbeit.

**TOP 7 Kenntnisgaben der Verwaltung**

Frau Dr. Ulferts berichtet über den kommenden Workshop am 16.01.2025 zum Thema Ganztagesausbau der Grundschulen/ Rechtsanspruch ab 2026 und lädt zu diesem herzlich ein.

Der Termin ist bereits als „Save the date „ im Session Kalender hinterlegt.

Frau Weber berichtet über den geplanten Einbau eines Lastenaufzuges für die Mensa in der Lambertischule, welcher im Frühjahr 2025 erfolgen soll.

#### **TOP 8 Vorstellung Präventionsarbeit in Schulen und KITAs**

Herr Rudolph begrüßt Herrn Weihnel, der heute eine kurze Vorstellung über seine Gewaltpräventionsarbeit an Grundschulen vorstellen wird. Herr Rudolph erklärt hierzu, dass der Rat beschlossen hat 23.000 Euro für die Jahre 2025 und 2026 zur Durchführung von speziellen Lehrgängen über das Thema Gewaltprävention an Grundschulen der Stadt Aurich bereit zu stellen.

Jede Grundschulklasse nimmt 2-mal in der Grundschulzeit an dieser Veranstaltung teil.

Herr Weihnel bedankt sich für die Einladung und stellt sich vor.

Seit 30 Jahren sei er in der Kampfkunst tätig, ist Trainer in dem Bereich und macht dieses hauptberuflich für den Bereich Kitas und Schulen. In den Schulen ist er mit jeweils einer Doppelstunde in Theorie und Praxis für jeweils 5 Wochen tätig.

Er arbeitet eng mit den Lehrkräften zusammen.

Es sei wichtig z.B. mit Rollenspielen zu üben, wie man sich in verschiedenen Situationen verhält und wie man sich schützen kann. Er macht mit den Kindern Mutproben und versucht durch Kommunikation ein positives Feedback zu schaffen.

Herr Rudolph bedankt sich bei Herrn Weihnel für die Ausführungen über seine Arbeit.

#### **TOP 9 Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 - Einbringung des Verwaltungsentwurfes Vorlage: 24/195**

##### Empfehlungsbeschluss:

Gemäß § 58 Abs. 1 Ziffer 9 NKomVG beschließt der Rat der Stadt Aurich die Haushaltssatzung der Stadt Aurich für das Haushaltsjahr 2025 auf der Grundlage des von der Verwaltung vorgelegten Entwurfes des Haushaltsplanes 2025, einschließlich der Investitionsprogramme für den Planungszeitraum 2025 bis 2028. Der Festlegung der wesentlichen Produkte sowie dem Stellenplan 2025 wird zugestimmt. Die Daten des mittelfristigen Finanzplanungszeitraumes 2026 – 2028 werden zur Kenntnis genommen.

##### Abstimmungsergebnis:

15 Ja-Stimmen und eine Enthaltung

#### **TOP 10 Anfragen an die Verwaltung**

Es wird nachgefragt, ob für die Fahrten der Grundschule Tannenhausen beispielsweise zum Weihnachtstheater oder zum Weihnachtskino Gelder von der Stadt Aurich als Schulträger bereitgestellt werden können. Die Kosten für diese Fahrten liegen lt. Aussage von Frau Wilting von der GS Tannenhausen um die 500 bis 900 Euro.

Frau Weber von der Verwaltung erklärt, dass die Kosten für Schulveranstaltungen, wie z.B. die Fahrten ins de Baalje oder die Fahrten zu bestimmten Lernorten vom Schulträger übernommen werden, nicht jedoch diese Fahrten. Die Kosten hierzu müssten von der Schule oder der Elternschaft übernommen werden.

Herr Schumacher, Leiter der Grundschule Upstalsboom, erklärt hierzu, dass die Fahrten zu freiwilligen Veranstaltungen an seiner Schule von den Eltern übernommen werden

**TOP 11 Einwohnerfragestunde**

Es werden keine Fragen gestellt.

**TOP 12 Schließung der Sitzung**

Herr Rudolph bedankt sich bei allen Anwesenden und schließt die Sitzung um 17.29 Uhr.

Rudolph  
Vorsitzender

Dr. Ulferts  
Fachbereichsleiterin

Decker  
Protokollführerin