

**Protokoll**  
**über die öffentliche Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft,**  
**Tourismusförderung und Stadtmarketing**

**Sitzungstermin:** Dienstag, den 12.11.2024

**Sitzungsbeginn:** 17:00 Uhr

**Sitzungsende:** 17:59 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses

**Anwesend sind:**

**Vorsitzender**

Herr Johann Reiter

In Vertretung für Frau Hilde Ubben

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Menko Bakker

Herr Bodo Bargmann

Herr Rolf-Werner Blesene

Herr Jens Coordes

Frau Heike Cremer

Herr Philipp Frieden

Frau Gerda Küsel

in Vertretung für Frau Ingeborg Hartmann-  
Seibt

Frau Dore Löschen

in Vertretung für Herrn Johann Reiter

Herr Artur Mannott

Herr Stefan Scheller

Herr Peter Specken

Herr Bastian Wehmeyer

**Beratende Mitglieder**

Herr Reinhard Warmulla

**von der Verwaltung**

Frau Katja Lorenz

Frau Claudia Endelmann

Frau Gunda Rosenboom

Frau Maike Theesfeld

Protokollführerin

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismusförderung und  
Stadtmarketing vom 12.11.2024

**Entschuldigt fehlen:**

**Vorsitzende**

Frau Hilde Ubben

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Ingeborg Hartmann-Seibt

**TOP 1 Eröffnung der Sitzung**

Der Vorsitzende Herr Johann Reiter begrüßt die Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:00 Uhr.

**TOP 2 Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

**TOP 3 Genehmigung des Protokolls vom 03.09.2024 und des nichtöffentlichen Teils vom 02.05.2024**

Da keine Öffentlichkeit anwesend ist, schlägt der Vorsitzende vor, unter diesem TOP sowohl über das Protokoll vom 03.09.2024 als auch über den nichtöffentlichen Teil des Protokolls vom 02.05.2024 abzustimmen, so dass TOP 14 entfällt. Somit kann auch der gesamte nicht-öffentliche Teil entfallen.

Das Protokoll vom 03.09.2024 wird ohne Anmerkungen mit vier Enthaltungen genehmigt. Der nicht öffentliche Teil des Protokolls vom 02.05.2024 wird ohne Anmerkungen mit fünf Enthaltungen genehmigt.

**TOP 4 Feststellung der Tagesordnung**

Die Tagesordnung wird einstimmig genehmigt.

**TOP 5 Einwohnerfragestunde**

Dieser Tagesordnungspunkt entfällt, da keine Einwohner anwesend sind.

**TOP 6 Kenntnisgaben der Verwaltung**

Es liegen keine Kenntnisgaben seitens der Verwaltung vor.

**TOP 7 Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 - Einbringung des Verwaltungsentwurfes  
Vorlage: 24/195**

Frau Lorenz erläutert den Haushalt 2025 und stellt die einzelnen Produkte vor. Für 2025 sind insgesamt weniger freiwillige Leistungen geplant. Ergänzend dazu werden Fragen beantwortet. Das erklärte Ziel für die Zukunft ist mehr Kostentransparenz und Eindämmung der Kosten.

Unter anderem fragt Herr Bargmann an, ob in dem Defizit der Veranstaltung Auricher Weihnachtszauber die Kosten für die gesamte Weihnachtsbeleuchtung im Stadtgebiet enthalten seien. Frau Lorenz wird eine Information dazu nachreichen. Es folgt eine kurze Diskussion über die Zuordnung der Kosten beim Auricher Weihnachtszauber. (Anmerkung der Verwaltung: Die Kosten für den Weihnachtszauber belaufen sich für 2023 auf rund 23.000 € zuzügl. Personalkosten Bauhof.

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismusförderung und Stadtmarketing vom 12.11.2024

Die Kosten für die Weihnachtsbeleuchtung werden an anderer Stelle verbucht, sind aber im Budget Veranstaltungen enthalten. Sie schlagen mit rund 96.000 € zu Buche (inkl. Personalkosten).

Bezüglich des Produktes Badeseer Tannenhausen wird Frau Lorenz eine Übersicht der Parkgebühren nachreichen.

Es haben Gespräche mit der Firma EasyPark stattgefunden. Das Online Parksystem ist für die Areale Badeseer Tannenhausen, De Baalje und die Tiefgarage geplant.

Frau Lorenz informiert darüber, dass der Zuschuss an den Verkehrsverein unter dem Produkt Tourismusförderung ab 2025 mit dem Verkehrsverein weiterverhandelt wird.

Herr Bargmann stellt den Antrag, dass der Ausschuss keine Empfehlung für die Beschlussvorlage Nr. 24/195 zum Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025 abgibt, sondern lediglich zur Kenntnis nehmen soll. Der Antrag wird einstimmig angenommen und Herr Reiter lässt über den Beschlussvorschlag „Der Ausschuss für Wirtschaft, Tourismusförderung und Stadtmarketing nimmt die Vorlage Nr. 24/195 /Erlass der Haushaltssatzung für das Haushaltsjahr 2025- Einbringung des Verwaltungsentwurfes“ zur Kenntnis.“ abstimmen, was einstimmig erfolgt.

**TOP 8     Vorstellung Maika Theesfeld Fachdienst Wirtschaftsförderung/Stadtmarketing**

Frau Theesfeld stellt sich, ihren beruflichen Werdegang und ihre bisher angestoßenen Projekte vor.

Neben verschiedenen Aktionen zur Belebung der Innenstadt hat sie im Rahmen des Leerstandsmanagements den Leerstandskataster weiterentwickelt und einen Bearbeitungsbogen für grundsätzliche Anfragen zur Ansiedlung entworfen, um diese sachgerecht und zeitnah bedienen zu können.

14-tägig werden alle Neuigkeiten im Bereich der Innenstadt über Social Media unter dem Begriff „Stadtschnack“ kommuniziert.

Des Weiteren wurden über verschiedene Netzwerke und Veranstaltungen unter anderem Ems-Achse, Sealevel Connection, Unternehmerstammtisch, IHK-Citymanagertreffen, Groninger Promotjedagen oder Zukunftsmesse Growmorrow Kontakte geknüpft, um ein Netzwerk auf- bzw. auch weiter auszubauen.

Für die Weihnachtszeit sind Aktionen auf dem Wochenmarkt sowie eine Plakataktion in den Leerständen unter dem Motto „Kaufe lokal“ geplant. Schilder „Wildplakatieren verboten!“ für die Schaufenster der Leerstände werden in Kürze realisiert. Außerdem ist eine neue Auflage der Imagebroschüre in Planung.

Für 2025 ist die Taufe einer „Auricher Rose“ in Zusammenarbeit mit einer regionalen Gärtnerei geplant.

Zwischenfragen zum Aufgabenbereich werden von Frau Lorenz und Frau Theesfeld beantwortet.

Herr Reiter bittet Frau Theesfeld um weitere Teilnahmen im Ausschuss in einer der nächsten Sitzungen in loser Folge, damit der Ausschuss über aktuelle Entwicklungen in der Innenstadt informiert werden kann.

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Wirtschaft, Tourismusförderung und  
Stadtmarketing vom 12.11.2024

Um 17:57 Uhr verlassen Frau Lorenz und Herr Scheller die Sitzung.

**TOP 9**     **Neues Abokartensystem des Theaterabonnements**  
**Vorlage: 24/208**

Der Ausschuss nimmt die Vorlage 24/208/Bericht zum neuen Abokartensystem des Theaterabonnements bei der Stadt Aurich“ zur Kenntnis. Ergänzend dazu präsentiert Frau Endelmann die neuen Abo-Karten und gibt den Werbeflyer für das Theaterabonnement 2024/2025 aus.

**TOP 10**    **Anfragen an die Verwaltung**

Es liegen keine Anfragen an die Verwaltung vor.

**TOP 11**    **Einwohnerfragestunde**

Entfällt, da keine Einwohner anwesend sind.

**TOP 12**    **Schließung der Sitzung**

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 17:59 Uhr.

---

Vorsitzender, Herr Reiter

---

Fachbereichsleiterin, Frau Lorenz

---

Protokollführerin, Frau Rosenboom .