

**Protokoll**  
**über die öffentliche/nicht öffentliche Sitzung des Ausschusses für**  
**Kinder, Jugend und Soziales**

**Sitzungstermin:** Donnerstag, den 21.08.2025

**Sitzungsbeginn:** 17:08 Uhr

**Sitzungsende:** 19:18 Uhr

**Ort:** Ratssaal des Rathauses

**Anwesend sind:**

**Vorsitzende**

Frau Ingeborg Hartmann-Seibt

**stv. Vorsitzender**

Herr Rolf-Werner Blesene

**Ordentliche Mitglieder**

Frau Erika Biermann

Frau Sarah Buss

Frau Waltraud de Wall

bis 18:40 Uhr (Ende TOP 7)

Herr Philipp Frieden

Herr Arnold Gossel

Vertretung für Herrn Bastian Wehmeyer

Herr Hermann Gossel

bis 18:50 Uhr (Ende TOP 13)

Frau Monika Gronewold

bis 18:14 Uhr (Ende TOP 7)

Frau Almut Kahmann

Vertretung für Frau Heike Cremer

Herr Gunnar Ott

Vertreter für Herrn Frank Kubusch

Herr Johann Reiter

Frau Hilde Ubben

**Beratende Mitglieder**

Herr Reinhard Warmulla

Frau Heidrun Weber

**Vertreter Kindergärten**

Frau Katharina Amini

Frau Patricia Janßen

**Vertreter Behindertenbeirat**

Frau Bärbel Pieschke

**Vertreter Stadtalternrat**

Herr Geerd Smidt

Vertretung für Frau Anna Christians

Protokoll über die Sitzung des Ausschusses für Kinder, Jugend und Soziales vom  
21.08.2025

**von der Verwaltung**

Frau Dr. Edith Ulferts  
Frau Brigitte Weber  
Frau Anna Eggers  
Frau Marion Decker  
Frau Nadja Halvaie  
Frau Yvonne Heise-Creutzfeldt  
Herr Hartmut Eiben

bis Ende TOP 7

bis Ende TOP 7  
bis Ende öffentlicher Teil  
bis Ende öffentlicher Teil  
Protokollführer

**Entschuldigt fehlen:**

**Ordentliche Mitglieder**

Herr Frank Kubusch  
Frau Heike Weber  
Herr Bastian Wehmeyer

**Vertreter Stadtelternrat**

Frau Anna Christians

**Vertreter Stadtjugendring Aurich**

Herr Konstantin Musolf

**Vertreter Sport**

Herr Jan Willms

**TOP 1     Eröffnung der Sitzung**

Die Vorsitzende begrüßt alle Anwesenden und eröffnet die Sitzung um 17:08 Uhr.

**TOP 2     Feststellung der ordnungsgemäßen Ladung und der Beschlussfähigkeit**

Die ordnungsgemäße Ladung und die Beschlussfähigkeit werden festgestellt.

**TOP 3     Genehmigung der Protokolle (öffentlicher Teil) vom 10.06.2025 und 18.06.2025**

Die Protokolle der Sitzungen vom 10.06.2025 und 18.06.2025 werden einstimmig bei 3 bzw. 4 Enthaltungen wegen Nichtteilnahme genehmigt.

**TOP 4     Feststellung der Tagesordnung**

Aufgrund der großen Anzahl an Zuhörern, die zum TOP 14 Umstellung von Hortbetreuung auf Ganztagsbetreuung ab 2026 – Grundschule Upstalsboom zur Sitzung erschienen sind, wird dieser TOP nach vorheriger einstimmiger Abstimmung auf TOP 7 zur Abhandlung vorgezogen.

**TOP 5     Einwohnerfragestunde**

Die Vorsitzende fragt an, ob seitens der anwesenden Zuhörer außer zum TOP 7 weitere Einwohnerfragen gestellt werden. Da dieses verneint wird, schlägt sie vor, eine Fragestellung vor der Abhandlung des TOP 7 zuzulassen, um diese dann zu beantworten. Der Ausschuss stimmt dieser Vorgehensweise einstimmig zu.

**TOP 6     Kenntnisgaben der Verwaltung**

Frau Weber berichtet dem Ausschuss über die vor der Sitzung stattgefundene Besichtigung der Containeranlage „Kita Wasserturm“.

Des Weiteren gibt sie bekannt, dass zurzeit noch kein Standort für einen geplanten Neubau festgelegt wurde.

In Bezug auf die abzuschließenden Verträge der neuen KITA Vereinbarung mit dem Landkreis Aurich sind mittlerweile 80 Prozent der Exemplare unterzeichnet zurückgeschickt worden. Eine Infoveranstaltung des Landkreises zu dieser Thematik findet am 10.09.2025 im Europahaus statt.

Frau Weber unterrichtet den Ausschuss weiterhin darüber, dass mit der Reinigung und Neubeschriftung der Tartanbahn am Ellernfeld seitens der damit beauftragen Firma in der 35. KW begonnen wird und das in der Turnhalle am Ellernfeld neue Bodenanker zur Sportgerätesicherung installiert wurden. Durch diese Maßnahme können nunmehr im Geräteturnen Wettkämpfe bis auf Bezirksliganiveau durchgeführt werden.

Der Ausschuss nimmt diese Informationen wohlwollend zur Kenntnis.

**TOP 7     Umstellung von Hortbetreuung auf Ganztagsbetreuung ab 2026 - Grundschule Upstalsboom**  
**Vorlage: 25/115/1**

Zu dieser Thematik werden von mehreren Einwohnern Fragen gestellt, die von Frau Dr. Ulferts beantwortet werden.

Detailliert und ausführlich werden von Frau Dr. Ulferts sämtliche rechtlichen Grundlagen in Verbindung mit etwaig zur Verfügung stehenden Fördermitteln in Bezug auf die Einführung der Ganztagsbetreuung an der Grundschule Upstalsboom ab 2026 dargelegt.

Des Weiteren gibt Sie Auskunft über die geplante Baumaßnahme zur Errichtung einer Mensa auf dem Gelände und informiert ausführlich über das geplante Konzept.

Nachdem sich der Ausschuss intensiv in einer längeren, teilweise emotional geführten Diskussion beraten hat, beantragt Herr Ott die Abstimmung über diesen TOP auf die nächste Sitzung zu verschieben. Dieser Antrag wird jedoch vom Ausschuss einstimmig abgelehnt. Nachdem der von Frau Buss eingebrachte Änderungsvorschlag zu der Vorlage vom Ausschuss einstimmig genehmigt wird, lässt die Vorsitzende über den geänderten Vorschlag abstimmen.

Bei 11 Ja-Stimmen bei einer Enthaltung erfolgt eine Zustimmung.

Empfehlungsbeschluss:

Der Rat der Stadt Aurich beschließt dem vollständigen Ausbau des Ganztagsbetriebs an der Grundschule Upstalsboom für alle 4 Klassenstufen ab dem Schuljahr 2026.

Das derzeit bestehende Hortangebot wird zunächst bei angemessener Auslastung bis 2029 mit einer Gruppe befristet bestehen bleiben.

Die Verwaltung wird beauftragt, die Umsetzung zu planen und die Übernahme der Mitarbeiter\*innen des Hortes bei Eignung und Bereitschaft zu ermöglichen.

Ergänzung zum Empfehlungsbeschluss:

Soweit es zu begründeten, arbeitsrechtlichen finanziellen Ansprüchen gegenüber der KiTa Upstalsboom aufgrund der im Jahr 2026 im Zusammenhang mit der schrittweisen Schließung der Hort-Betreuung kommen sollte, wird die Stadt Aurich verpflichtet, diese zu tragen.

Abstimmungsergebnis

11 Ja-Stimmen und eine Enthaltung;

**TOP 8     Vorstellung der KITA-Fachberaterinnen Nadia Halvaie und Yvonne Heise-Creutzfeldt**

Die beiden seit dem 01.07. 2025 im FD 33 tätigen Fachberaterinnen Frau Nadia Halvaie und Yvonne Heise-Creutzfeldt stellen sich dem Ausschuss vor und informieren über Ihren zukünftigen Aufgaben- und Tätigkeitsbereich für die unter städtischer Trägerschaft stehenden Kindertagesstätten.

**TOP 9     Verwendungsnachweis Übernachtungsheim 2024**  
**Vorlage: 25/153**

Vom Ausschuss wird die Vorlage 25/153 einstimmig zur Kenntnis genommen.

**TOP 10    Antrag MTV Aurich, hier: Zuschuss Erneuerung Dach (Eingangsbereich)**  
**Vorlage: 24/209**

Nachdem eine kurzfristig aufgetretene Irritation aufgrund eines vermeintlich fehlenden Kostenvoranschlags einer Dachdeckerfirma geklärt werden konnte wird der Vorlage mit 9-Ja Stimmen bei 2 Enthaltungen zugestimmt.

**TOP 11    Antrag der Gruppe CDU/FDP, hier: Bau eines Kunstrasenplatzes in Aurich**  
**Vorlage: ANTRAG 25/012/1**

Frau Weber teilt dem Ausschuss die Informationen mit, welche Sie von der Gemeinde Großefehn bezüglich einer Anfrage zum dortigen Bau eines Kunstrasenplatzes erhalten hat. Die Gesamtkosten für die komplette Anlage beliefen sich auf 1,4 Millionen Euro, hiervon entfielen ca. 850.000,00 € für die Errichtung des Platzes.

**TOP 12    Bau einer Mensa an der GS Wallinghausen zur Sicherstellung der Mittagsverpflegung im Rahmen des GT-Betriebs ab 2026**

Die von Frau Weber zu dieser Thematik mitgeteilten Informationen nimmt der Ausschuss zur Kenntnis.

**TOP 13    Antrag Jugendherberge Aurich, hier: Errichtung Kleinspielfeld**  
**Vorlage: 25/159**

Da es vor geraumer Zeit in dieser Angelegenheit bereits eine Zusage gegeben hat, sollen seitens der Verwaltung entsprechende Gespräche mit der Jugendherberge und der SPVG Aurich geführt werden.

**TOP 14    Antrag der Verbraucherzentrale Niedersachsen, hier: Zuschuss 2026 Stadt Aurich**  
**Vorlage: 25/160**

Da die Höhe der Fördersumme aus der Vorlage nicht eindeutig hervorgeht, wird diese dahingehend geändert, dass nach Rücksprache mit dem Antragsteller ein Betrag in Höhe von 4.000,00 € angewiesen wird.

Diese Vorgehensweise wird vom Ausschuss einstimmig genehmigt.

**TOP 15    Anfragen an die Verwaltung**

Der Ausschuss wünscht zur nächsten Sitzung eine Antwort bezüglich des Sachstandes zum Rückkauf der Waldorfhalle

Eine Frage bezüglich der Einnahme des Mittagessens von Kindern der KITA Stefelkes an der Mensa der GS Plaggenburg wird von Frau Weber dahingehend beantwortet, dass es seitens der Landesschulbehörde Einwände gegeben hat, bzw. hierfür keine Erlaubnis erteilt wurde.

Herr Warmulla fragt an, ob seitens der Verwaltung eine Kostenanalyse gefertigt werden kann, aus der ersichtlich ist, wie groß der Differenzbetrag zwischen der Anlieferung von Essen von verschiedenen Unternehmen und dem frischen kochen von Mahlzeiten in den Einrichtungen ist.

**TOP 16    Einwohnerfragestunde**

Es werden keine weiteren Einwohnerfragen gestellt.

**TOP 17    Schließung des öffentlichen Teils der Sitzung**

Mit einem Dank an alle Anwesenden schließt die Vorsitzende den öffentlichen Teil der Sitzung um 19:13 Uhr.